



Участок "Коксовый"

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«УЧАСТОК «КОКСОВЫЙ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управляющего директора
ООО «Участок «Коксовый»

№ 1632 от « 29 » 11 20 24 г.


В.В. Перекрестов

ПОЛОЖЕНИЕ

«О педагогическом совете»

УчК П 01.31-01

Выпуск 01

	Должность	Ф.И.О.
Разработал	Главный специалист по обучению и развитию	Мирошникова Оксана Николаевна
Выпуск: 01	Экземпляр № _____	Стр. 1 из 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Общества с ограниченной ответственностью «Участок «Коксовый» (ООО «Участок «Коксовый») Управления по работе с персоналом, далее по тексту Педагогический совет.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение принимается Педагогическим советом и вводится в действие после утверждения приказом управляющего директора.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления ООО «Участок «Коксовый».

1.5. Председателем Педагогического совета является главный специалист по обучению и развитию.

1.6. Педагогический совет создается с целью рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и управления организацией образовательного процесса, реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения, расширения перечня программ, повышения качества обучения, совершенствования методической работы.

1.7. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Положением, иными локальными актами ООО «Участок «Коксовый».

1.8. Решения Педагогического совета, утверждаются главным специалистом по обучению и развитию персонала, являются обязательными для исполнения.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются управляющим директором ООО «Участок «Коксовый».

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1 Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности Управления по работе с персоналом ООО «Участок «Коксовый» и координирует её.

2.2 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Управления по работе с персоналом ООО «Участок «Коксовый» на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы, связанные с обучающим процессом ООО «Участок «Коксовый»;

- разрабатывает, рассматривает и утверждает образовательные программы, реализуемые в Управлении по работе с персоналом ООО «Участок «Коксовый» (на основе государственных и профессиональных стандартов, примерных программ и квалификационных требований), локальные нормативные акты, регламентирующие работу ООО «Участок «Коксовый»;

- организует, обеспечивает и совершенствует методическое сопровождение

образовательного процесса;

- заслушивает информацию преподавателей о возникших в ходе проведения обучения проблемах по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения; предложения по совершенствованию обучения; предложения по совершенствованию и оптимизации процесса преподавания, по содержанию образовательной программы и рассматривает другие вопросы образовательной деятельности;

- получает и анализирует информацию, отчеты представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ООО «Участок «Коксовый» по вопросам образования, другие вопросы образовательной деятельности ООО «Участок «Коксовый»;

- рассматривает вопросы, связанные с необходимостью разработки и последующей реализацией новых программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения;

- анализирует и оценивает результаты образовательного процесса Управления по работе с персоналом ООО «Участок «Коксовый»;

- рассматривает вопросы, связанные с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском слушателей к итоговой аттестации, отчислением (в т.ч. выпуском) слушателей;

-обеспечивает контроль за состоянием программного, методического, материально-технического, библиотечного обеспечения образовательного процесса;

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, аттестации, развитию их творческих инициатив;

-вносит предложения управляющему директору ООО «Участок «Коксовый» на поощрение (награждение) педагогических работников;

-ведет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие (рабочие) группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- вносить предложения о совершенствовании методической работы в Управлении по работе с персоналом ООО «Участок «Коксовый»;

- запрашивать из других образовательных учреждений необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, связанных с модернизацией образовательного процесса;

- утверждать образовательные программы (учебные планы и основные программы для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих), а также дополнительные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для руководителей и специалистов и т.д.).

- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ООО «Участок «Коксовый» по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением

Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.3 Члены Педагогического совета обязаны:

- регулярно присутствовать на заседаниях;
- активно участвовать в его работе, содействуя решению задач Педагогического совета;
- четко и в установленные сроки выполнять решения и поручения Педагогического совета и его председателя.

4. Организация и порядок работы

4.1 В состав Педагогического совета входят специалисты по обучению и развитию и педагогические работники ООО «Участок «Коксовый». Состав Педагогического совета утверждается приказом управляющего директора ООО «Участок «Коксовый».

4.2 Возглавляет Педагогический совет главный специалист по обучению и развитию персонала. В отсутствие Председателя Педагогического совета его должность замещает ведущий специалист по обучению и развитию персонала.

4.3 Организует работу Педагогического совета – ведущий специалист по обучению и развитию персонала.

4.4 Секретарем Педагогического совета является ведущий специалист по обучению и развитию персонала.

4.5 Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.6 Работа Педагогического совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на заседании Педагогического совета и утверждается его председателем.

4.7 Педагогический совет в случае необходимости может создавать временные рабочие коллективы для решения конкретных задач.

4.8 По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения, при необходимости с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

4.9 Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.10 Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения

Педагогического совета, утвержденные председателем Педагогического совета, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива предприятия.

4.11 Организацию и контроль работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет главный специалист по обучению и развитию персонала, а также ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Совета.

4.12 Председатель Педагогического совета в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Педагогический совет, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.13 Педагогический совет ведет следующие документы:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседания совета

4.14 Обязанности председателя Педагогического совета:

- осуществляет руководство деятельностью Педагогического совета и несет ответственность за все стороны работы;
- контролирует ведение необходимой документации по вопросам, входящим в сферу деятельности Педагогического совета.

4.15 Обязанности секретаря Педагогического совета:

- организует выполнение решений Педагогического совета;
- формирует материалы для проведения заседаний;
- оповещает членов Педагогического совета о дате проведения и повестке дня заседания;
- оформляет протоколы заседаний;
- направляет материалы решений Педагогического совета всем заинтересованным лицам;
- обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета.

5. Ответственность

5.1 Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Управления по работе с персоналом ООО Участок «Коксовый»;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и срок исполнения решений.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.

6.2 Протоколы подписываются Председателем и секретарем заседания Педагогического совета.

6.3 Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

6.4 Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.

6.5 Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в ООО Участок «Коксовый» постоянно.

Перечень форм записей

№	Наименование документа	Идентификационный номер документа	Хранение		Архивирование	
			место	срок	место	срок

